

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Fecha de última actualización: 28 de junio del 2023

Objetivo

El presente Aviso de Privacidad a nombre de **“Marduh Consultores, S.A. de C.V.”**, a quien en lo sucesivo de este documento legal se le denominará como **“Lünngo”**, tiene como propósito delimitar los alcances y condiciones generales del tratamiento de datos personales que obtiene, así como proporcionar a los **“Titulares”** una herramienta legal que les ayude a tomar decisiones, mantener control y disposición sobre su información personal.

Asimismo, permite a **“Lünngo”**, transparentar el manejo de datos personales que utiliza para desarrollar su actividad productiva diaria y con ello aumentar su nivel de confianza.

Definiciones

Cookies: Archivo de datos que se almacena en el disco duro del equipo de cómputo o del dispositivo de comunicaciones electrónicas de un usuario al navegar en un sitio de Internet específico, el cual permite intercambiar información de estado entre dicho sitio y el navegador del usuario. La información de estado puede revelar medios de identificación de sesión, autenticación o preferencias del usuario, así como cualquier dato almacenado por el navegador respecto al sitio de Internet.

Datos Personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.

Datos Personales Sensibles: Aquellos que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles, los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual.

Responsable: Persona física o moral de carácter privado que decide sobre el tratamiento de datos personales.

Solicitante: Titular o su Representante Legal, que ingresa una Solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO) a **“Lünngo”**.

Tercero: Persona física o moral, distinta del **“Titular”** o del **“Responsable”** de los datos personales.

Titular: Persona física a quien corresponden los datos personales.

Transferencia: Toda comunicación de datos realizada a persona física o moral distinta del **“Responsable”** del tratamiento.

Usuario: Persona que establece comunicación y contacto a través de redes sociales, correos electrónicos, herramientas de comunicación electrónica y números telefónicos a nombre y cargo de **“Lünngo”**.

Usuario de la página web: Persona que establece comunicación y contacto a través de la página web www.lunngo.com

Web Beacons: Imagen visible u oculta insertada dentro de un sitio web o correo electrónico, que se utiliza para monitorear el comportamiento del usuario en estos medios. A través de éstos se puede obtener información como la dirección IP de origen, navegador utilizado, sistema operativo, momento en que accedió a la página, y en el caso del correo electrónico, la asociación de los datos anteriores con el destinatario.

Identidad del responsable

Con fundamento en lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), su Reglamento (RLFDPPPP) y los Lineamientos del Aviso de Privacidad; se comunica que **“Lünngo”** con domicilio en Av. Insurgentes Sur No. 1079, Colonia Del Valle Centro, Alcaldía Benito Juárez,

C.P. 03100, CDMX; R.F.C. MCO221012ABA y correo electrónico hola@lunngo.mx; es una empresa integrada por asesores independientes que proporcionan consultoría financiera a personas físicas, empresas privadas e instituciones públicas.

Asimismo, se comunica que “Lünngo” es responsable del tratamiento y protección de los datos personales que obtiene, utiliza y transfiere, para estar en posibilidades de desarrollar su actividad productiva diaria; mismos que recaba directa e indirectamente; vía oral, escrita, electrónica, videograbada y fotográfica.

Datos Personales que son tratados bajo los principios de licitud, consentimiento, calidad, información, finalidad, lealtad, proporcionalidad, responsabilidad; y que son resguardados a través de medidas de seguridad adecuadas, por un periodo necesario, para cumplir con los propósitos para los cuáles son recabados.

En caso de cualquier contingencia ocurrida a los datos personales, como podría ser pérdida, destrucción no autorizada, robo, extravío, copia no autorizada, daño, alteración o similar; el incidente será notificado a los Titulares en tiempo y forma.

Datos Personales que se obtienen.

Con base en el *Vigésimo Segundo de los Lineamientos del Aviso de Privacidad, a continuación, se describen por categoría los Datos Personales que se obtienen, de acuerdo a la figura que se trata:

| Figura | Datos Personales que se obtienen |
|--|---|
| Prospecto a ser Contratante | Identificación y contacto Laborales Financieros |
| Contratante | Identificación y Contacto Características Físicas Laborales Académicos Financieros Hábitos Datos Personales Sensibles |
| Representante/Responsable del Contratante | Identificación y contacto Laborales Financieros |
| Beneficiario | Identificación y Contacto (Datos proporcionados por el Contratante) |
| Contratante de cursos, pláticas, asesorías, eventos, talleres, webinars | Identificación y Contacto Laborales |
| Participante en cursos, pláticas, asesorías, eventos, talleres, webinars | Identificación y contacto Laborales Financieros Los que el participante en cursos, pláticas, asesorías, eventos, talleres, webinars comparta durante la impartición del mismo. |
| Prospecto a ser Colaborador/Comisionista Colaborador/Comisionista | Identificación y Contacto Laborales Académicos Migratorios Patrimoniales Financieros Entretenimiento y Diversión Hábitos Datos Personales Sensibles |
| Prospecto a ser Proveedor Proveedor | Identificación y Contacto Laborales Académicos |

| | |
|--|---|
| Prospecto a ser Socio Comercial Socio Comercial | Identificación y Contacto Laborales Académicos Financieros |
| Usuario | Identificación y Contacto Los que comparta a través de su mensaje de contacto. |
| Usuario de la página web | Identificación y Contacto Laborales Financieros Los que comparta a través de su mensaje de contacto. |
| Contacto de Emergencia | Identificación y Contacto |

Finalidades del Tratamiento

Los datos personales señalados anteriormente son recabados para las finalidades que se describen a continuación, de acuerdo a la figura que se trata:

| Figura | Finalidades |
|--|---|
| Prospecto a ser Contratante | -Identificar sus requerimientos/necesidades, en relación a la consultoría financiera que se ofrece. -Generar y enviar información, propuestas y estrategias financieras. -Establecer comunicación y contacto, cuando lo amerite la situación. |
| Contratante Representante/Responsable del Contratante | -Identificar sus requerimientos/necesidades, en relación a la consultoría financiera que se ofrece. -Proporcionar la consultoría financiera que se ofrece. -Requisitar, formalizar, tramitar, gestionar, las solicitudes y demás documentos necesarios y de esa manera estar en posibilidades de brindar una consultoría financiera integral y de calidad. -Establecer comunicación y contacto, cuando así lo requiera la consultoría financiera que se proporciona. |
| Beneficiario | -Establecer comunicación y contacto cuando lo amerite la situación. -Realizar las gestiones y trámites correspondientes, cuando lo amerite la situación. |
| Contratante de cursos, pláticas, asesorías, eventos, talleres, webinars | -Generar y enviar información, propuestas y cotizaciones del curso, plática, asesoría evento, taller, webinar. -Realizar la inscripción correspondiente. -Recibir pagos. -Generar recibos de pago/facturas. -Establecer comunicación y contacto, cuando así lo requiera el curso, evento, taller, webinar que se proporciona. |
| Participante en cursos, pláticas, asesorías, eventos, talleres, webinars | -Estar en posibilidades de impartir el curso, plática, asesoría evento, taller, webinar correspondiente. -Requisitar la encuesta de satisfacción correspondiente. -Establecer comunicación y contacto, cuando así lo requiera el curso, plática, asesoría evento, taller, webinar que se proporciona. |
| Prospecto a ser: Colaborador/Comisionista Proveedor Socio Comercial | -Conocer, identificar y analizar su perfil, experiencia profesional, trayectoria académica, así como demás información necesaria, proporcional y justificada, para determinar si son aptos para ser Colaboradores, Comisionistas, Proveedores, Socio Comerciales de "Lünngo". -Establecer comunicación y contacto, cuando así lo justifique y sustente la situación. |
| Colaborador/Comisionista | -Conocer su perfil, historial laboral, trayectoria académica, entorno social, así como demás información necesaria, proporcional y justificada, a fin de conocer si cuenta con las habilidades, características, competencias y facultades para |

| | |
|--------------------------|---|
| | <p>ocupar el cargo/puesto, para el que fue seleccionado y contratado.</p> <p>-Generar y formalizar contratos, convenios y/o acuerdos que definan, describan y establezcan su relación jurídica, laboral o la que corresponda.</p> <p>-Realizar el registro de asistencia correspondiente.</p> <p>-Establecer comunicación y contacto, cuando así lo requiera el servicio por el cual está contratado.</p> <p>-Efectuar pagos y realizar trámites que permitan establecer la relación laboral.</p> <p>-Conocer su situación legal en territorio mexicano, cuando se trata de colaboradores extranjeros.</p> |
| Proveedor | <p>-Conocer e identificar el giro/negocio del proveedor.</p> <p>-Conocer su experiencia académica, profesional y/o comercial, a fin de identificar si cuenta con las habilidades, características, competencias y facultades para proporcionar el servicio para el cual está contratado.</p> <p>-Generar y formalizar contratos y/o convenios, que definan, describan y establezcan su relación jurídica, laboral, comercial o la que corresponda.</p> <p>-Establecer comunicación y contacto, cuando así lo requiera el servicio por el cual está contratado.</p> <p>-Efectuar pagos y realizar trámites correspondientes.</p> <p>-Conocer e identificar el puesto, actividades y facultades del Representante Legal, cuando se trata de una persona moral.</p> |
| Socio Comercial | <p>-Conocer e identificar su perfil, historial laboral, trayectoria académica, giro de su negocio; a fin de identificar si cuenta con las habilidades, características, competencias y facultades para ser Socio Comercial de “Lünngo”.</p> <p>-Generar y formalizar contratos, convenios y/o acuerdos que definan, describan y establezcan su relación jurídica-comercial.</p> <p>-Establecer comunicación y contacto, cuando así lo requiera la relación jurídica- comercial.</p> <p>-Efectuar pagos, transferencias y realizar trámites correspondientes, establecidos en el contrato, convenio, acuerdo que define y describe su relación jurídica-comercial.</p> <p>-Conocer e identificar el puesto, actividades, facultades y competencias del Representante Legal, cuando el Socio Comercial se trata de una persona moral.</p> |
| Usuario | <p>-Establecer comunicación y contacto, con el propósito de atender efectivamente los mensajes y requerimientos que se envían y reciben.</p> |
| Usuario de la página web | <p>- Agendar una asesoría financiera.</p> <p>- Requisar el formulario de inversión.</p> <p>-Establecer comunicación y contacto, con el propósito de atender efectivamente los mensajes y requerimientos que se envían y reciben.</p> |
| Contacto de Emergencia | <p>-Establecer comunicación y contacto con familiares, amigos o conocidos autorizados y proporcionados por “Colaboradores/Comisionistas”, para casos de emergencia, cuando lo amerite la situación.</p> |

De manera general, los datos personales que “Lünngo” obtiene, son utilizados para:

- Dar cumplimiento a las obligaciones jurídicas que se generen.
- Generar e integrar expedientes y archivos de trabajo.
- Atender requerimientos de autoridades competentes y dar cumplimiento a lo establecido en la legislación aplicable vigente.

Finalidades Secundarias

Se informa que “Lünngo” puede utilizar datos personales para finalidades secundarias; las cuales consisten en promocionar la consultoría financiera que ofrece; así como generar material publicitario y testimonial.

Cabe señalar que en caso de que no desee que sus datos personales, se utilicen para las finalidades secundarias descritas anteriormente, puede manifestar la negativa para su tratamiento, mediante el correo electrónico hola@lunngo.mx

La negativa del uso de datos personales para finalidades secundarias, no podrá ser un motivo para negar los servicios que se ofrecen y requieren.

Transferencias

“Lünngo” comunica que los datos personales que recaba, pueden ser transferidos con las siguientes figuras y finalidades:

| ID | Destinatario de los Datos Personales | Finalidad |
|----|---|---|
| 1. | Colaboradores/Comisionistas | -Cumplir con las funciones, actividades y responsabilidades para las cuales fueron contratados. |
| 2. | Proveedores | -Proporcionar un servicio integral y de calidad. |
| 3. | Socios Comerciales | -Cumplir con la relación comercial establecida. -Realizar las gestiones y trámites necesarios para proporcionar un servicio integral y de calidad. |
| 4. | Clientes, Representante/Responsable del Cliente | -Proporcionar un servicio integral y de calidad. |
| 5. | Autoridades Federales o Locales | -Dar cumplimiento a obligaciones y requerimientos que se generen por parte de estas instancias. |

Asimismo, se informa que las transferencias señaladas anteriormente, se realizan con base en lo establecido en el artículo *37, fracciones II, III, IV, VI y VII de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFDPPPP).

Medios y procedimiento para ejercer los derechos ARCO

Los **Titulares de los Datos Personales**, podrán ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO), mediante solicitud dirigida al correo electrónico hola@lunngo.mx

Para estar en posibilidades de atender la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales, esta deberá contener y acompañar lo siguiente:

- I. Nombre completo y domicilio del titular de los datos personales.
- II. Identificación oficial vigente del **Titular de los Datos Personales**; o en su caso del **Representante Legal**, quien deberá acreditarse mediante la presentación de instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, en la que se incluyan las identificaciones oficiales vigentes correspondientes; así como los documentos legales y oficiales que amerite el caso.

Ya sea **Titular de los Datos Personales** o **Representante Legal**, a partir de este momento, se les denominará e identificará como “**El Solicitante**”.

- III. Modalidad preferente de entrega. La cual por tratarse de datos personales confidenciales y en ocasiones sensibles, es preferible se realice personalmente; o bien mediante correo postal certificado con notificación, el cual incluye costo de envío para “**El Solicitante**”.
- IV. Descripción clara y precisa de los datos personales, respecto de los cuales busca ejercer alguno de los Derechos ARCO, así como especificar cuál es el derecho a ejercer.
- V. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

- VI. En caso de que su solicitud sea para ejercer el derecho de “Rectificación”, será necesario que indique las modificaciones a realizar, así como presentar la documentación personal que sustente su petición.

La forma de reproducción, dependerá de la manera en que se encuentre la información en los archivos de “Lünngo”.

Con fundamento en lo establecido en el *artículo 32 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFDPPP), “Lünngo” tendrá un plazo máximo de veinte días hábiles, contados a partir de la fecha en que recibió la solicitud, para comunicar a “El Solicitante” la determinación adoptada respecto a su petición, a efecto de que si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días hábiles siguientes, a la fecha en que se comunica la respuesta.

Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando:

- Se requiera realizar una búsqueda exhaustiva de la información y/o documento solicitado.
- Exista una situación de emergencia y/o apremiante.

En todos los casos en que “Lünngo” determine necesario ampliar el periodo de respuesta a una solicitud ARCO, hará llegar vía correo electrónico al solicitante un documento oficial, que justifique y explique a detalle la situación.

En caso de que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o le haga falta claridad, para estar en posibilidades de atenderla, “Lünngo” podrá requerir a “El Solicitante”, por una vez y dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. “El Solicitante” contará con diez días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

Revocación del Consentimiento

En cualquier momento, “El Titular” puede solicitar la revocación para el tratamiento de sus datos personales, a fin de que se deje de hacer uso de los mismos. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos se podrá atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal se requiera seguir tratando los datos personales. Asimismo, “El Titular” debe considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará la conclusión de la relación jurídica, laboral, comercial o la que corresponda según el caso.

Por lo anterior para revocar el consentimiento de la información personal, se pone a disposición el correo electrónico hola@lunngo.mx

Limitación del uso y divulgación de la información personal

En caso de que por cualquier medio de comunicación, “El Titular” reciba cualquier mensaje con fines mercadológicos, publicitarios o de prospección comercial por parte de “Lünngo”, puede limitar el uso y divulgación de su información, enviando su petición al correo electrónico hola@lunngo.mx

Uso de cookies, web beacons o cualquier otra tecnología similar o análoga

Se informa que el sitio web www.lunngo.com, utiliza “cookies”, “web beacons” y otras tecnologías similares y análogas que permiten mejorar la experiencia de navegación, proporcionar un servicio integral y de calidad, así como recabar datos estadísticos, sobre el perfil general de los “Usuarios de la página web” que acceden a él.

Modificaciones al Aviso de Privacidad

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones, mismos que serán publicados oportunamente en la página de Internet www.lunngo.com, en el apartado denominado “Aviso de Privacidad”, por lo que se sugiere consultarla periódicamente; o bien puede solicitarlo al correo electrónico hola@lunngo.mx

***Bibliografía Jurídica por orden de aparición.**

-Vigésimo segundo de los lineamientos del Aviso de Privacidad. El aviso de privacidad deberá indicar los datos personales que el responsable tratará para la consecución de las finalidades para las que los obtiene, tanto los que recaba personal o directamente del titular, como aquéllos que obtiene indirectamente, por medio de fuentes de acceso público o transferencias, en términos del artículo 15 de la Ley. El responsable podrá cumplir con este contenido identificando los datos personales que trata **o las categorías de los mismos**. El listado de datos personales o en su caso la **mención de las categorías** no deberá incluir frases inexactas, ambiguas o vagas, como “entre otros datos personales” o “por ejemplo”.

-Artículo 37 de la LFPDPPP. Las transferencias nacionales o internacionales de datos podrán llevarse a cabo sin el consentimiento del titular cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

- II. Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios;
- III. Cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas;
- IV. Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por el responsable y un tercero;
- VI. Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, y
- VII. Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el responsable y el titular.

-Artículo 32 de la LFPDPPP . El responsable comunicará al titular, en un plazo máximo de veinte días, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.